

CAFÉ CIENTÍFICO

Contacto: Delegación de Alumnos de la UC: delegacionmed@gmail.com

Resume en una frase en qué consiste la actividad: Aprender en la cafetería de la Facultad acerca de temas que nunca aprenderás en clase.

1. Contenido de la actividad

Un tema cualquiera, que motive a alguien y que ese alguien se anime a ser quien organice el café. Por ejemplo, los agujeros negros. Casi todas las universidades tienen Facultad de ciencias y es fácil conseguir el contacto de algún docente especializado que se acerque una tarde a la cafetería de la Facultad de Medicina. En general, el tema ha de ser **divulgativo** aunque se trata de ciencia pura. De esa forma el público al que va dirigido es mucho más amplio y la asistencia será mayor.

2. Número de miembros de la UC y estudiantes que participan en la preparación y ejecución de la actividad.

Es posible para una sola persona organizar un café científico, y el aforo de la actividad nunca se ha limitado. Se trata de crear un ambiente distendido en la cafetería de la facultad, donde quien quiera pueda acercarse a escuchar, con su café, y pueda abandonar cuando quiera.

3. Complejidad de la actividad en cuanto a duración en el tiempo y volumen de participantes.

La complejidad es baja. La duración no debe sobrepasar la hora, no sólo para evitar que se haga “pesado” para el ponente y asistentes, sino porque el espacio como tal es un espacio público, donde más personas irán a consumir y quizás no quieran estar escuchando una charla de fondo.

4. Viabilidad de la actividad en cuanto a medios económicos y humanos de la asociación solicitante.

El principal reto en la organización de esta actividad, y que compromete de manera importante la viabilidad de la misma, es conseguir el espacio de la cafetería de la facultad, lugar muy frecuentado por los estudiantes y que aporta la gracia de hacer una charla divulgativa mientras se toma un café. Esto en general es gratis.

En cuanto a medios humanos, basta con buscar dentro de la propia universidad. No hace falta contactar con nadie de Cambridge para que venga a hablarte de un

tema diferente a la medicina. En nuestro caso, contactamos con un oncólogo del hospital, un físico y, años atrás, un filósofo. Dado que son de la propia universidad, tampoco es necesario gastar dinero en ello.

Por eso, **esta actividad puede salir completamente gratuita para la delegación.**

5. Calidad formativa de la actividad por los estudiantes y la comunidad universitaria en relación al fomento del espíritu crítico, la solidaridad, el debate, el pensamiento y la reflexión.

El estudiante aprenderá, dentro de un espacio familiar y distendido para él, acerca de un tema que no tocará en las aulas. Además, es interesante el ambiente: todo es tan relajado y cercano que el feedback entre asistentes y ponente es más elevado que si fuera una charla en un salón de actos o en un aula. Esto da pie a que el conocimiento y la reflexión se consoliden.

6. Desarrollo:

La persona que esté motivada, ya sea miembro o no de la delegación (aunque, en general, la Delegación puede aportar medios útiles y ayudar, por eso normalmente las ideas nacen de esta asociación) podrá organizar un café científico con el tema que más le motive, o que sepa que a más gente va a motivar.

Lo primero de todo, es importante informar a la cafetería de la actividad, y reservar el espacio en una fecha y franja horaria concreta. Así, se asegura un espacio o existe un margen de tiempo para buscar cafeterías cercanas a la facultad (no es necesario que sea la propia de la facultad, pero promueve la asistencia).

Posteriormente, se buscan los ponentes. Si no hay suerte, siempre puede cancelarse la reserva de la cafetería, por eso esto es lo primero que se hace. Los ponentes, como se dice, se pueden buscar donde sea: Universidad, Facultad, Hospital, otras universidades (esto ya subiría el precio de la actividad), etc.

Una vez encontrado el ponente, se le preguntará qué necesita, cómo y cuándo. Por ejemplo, un ponente puede necesitar una pizarra o un proyector, y hay que tenerlo en cuenta a la hora de preparar el espacio. Así mismo, se le pregunta por el número de asistentes que le gustaría tener. Si que es cierto que no limitamos el aforo, como explicamos anteriormente, pero quizás quiera llevar a cabo algún tipo de interacción con un público que ha de ser limitado. Ya que se consigue un ponente, qué menos que adaptarnos un poco a ella o él.

Finalmente, la difusión. Nosotros utilizamos:

- Instagram (formato Stories y formato publicación) y FB de la Delegación.
- Carteles impresos por la facultad.
- Difundidos de WhatsApp.
- Redes sociales de los integrantes del CO.

En cuanto a temporalidad, es importante organizarlo con 4 semanas de antelación, no sólo por la logística sino por el propio ponente, para que tenga tiempo para prepararlo, y para que la difusión cale y tenga la máxima asistencia posible.

CEEM
Consejo Estatal de Estudiantes de Medicina